

Du bist kommunikativ und arbeitest gern im Team?

Dann komm zu uns!



» Ausbildung zum/ zur Kaufmann/-frau « für Büromanagement

Wir sind:

Ein seit 1940 bestehendes traditionsreiches Familienunternehmen, das sich auf den Bau von Fenster- und Türelementen spezialisiert hat. Die Erfüllung höchster Qualitätsstandards sowie die Zufriedenheit unserer Kunden sind unser oberstes Ziel.

Wir wissen, dass wir unseren Erfolg in erster Linie dem hohen persönlichen Engagement, den innovativen Ideen und der fachlichen Kompetenz unserer über 80 Mitarbeiter verdanken. Um unseren Erfolgskurs weiter auszubauen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/ einen Auszubildende/-n Kauffrau/-mann für Büromanagement.**

Das bieten wir Dir:

- eine qualifizierte, abwechslungsreiche Ausbildung
- geregelte Arbeitszeiten werktags
- eine ansprechende Ausbildungsvergütung
- Berufszweig mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem familiären Team

Du lernst bei uns unter anderem:

- Durchführung organisatorischer und kaufmännisch-verwaltender Tätigkeiten
- interner und externer Schriftverkehr
- Vorbereitung von Sitzungen
- Kundenbetreuung, insbesondere am Telefon
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung
- Anfertigung von Rechnungen und Überwachung von Zahlungseingängen

Das bringst Du mit:

- Haupt- oder Realschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse
- Rechenfertigkeiten
- gepflegtes Auftreten
- Grundlagenkenntnisse im Bereich EDV

Eckdaten zur Ausbildung:



Dauer: 3 Jahre | Arbeitszeit: werktags 40h | Abschluss: IHK Abschluss | Weiterbildung: Betriebsfachwirt

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

info@gruenbeck-fenster.de

oder

Fenster- & Türenbau Grünbeck GmbH
Chrieschwitzer Str. 52
08525 Plauen